CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

**Anexo N° 2**

**RC-GA-SV02-V01**

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

**Fecha del Informe: 21/10/2024 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 1165/2024**

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Presidente Franco |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Presidente Franco |
| DEPARTAMENTO: | ALTO PARANA |

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. días | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | PILAR CUEVAS AQUINO | 4.656.103 | 10/10/2024 07:00:00 | 10/10/2024 17:00:00 | 1 | |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|---|---|---|---|---|---|
| 27836 | 10/10/2024 05:30:00 | 10/10/2024 16:00:00 | 184.187 | 184.510 | 323 |

| OBSERVACIONES: |
|---|
| |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 0 | |

**INFORME SOBRE COMISIÓN**

Participar en la reunión de coordinación Interinstitucional - ALTO PARANÁ

CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION TESORERIA 10 DIC 2024 RECIBIDO

CONTROLADO SUMA 21 NOV 2024 CONTROL Y SEGUIMIENTO

**V°B° Jefe Inmediato**

Ing. Agr. Juan Manuel Ovelar F.
Jefe de Servicios Sur Este

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN GERENCIA DE SERVICIOS Zona Sur Este

*** Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.**

*** Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.**

*** Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.**

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Anexo N° 1

# SOLICITUD DE VIÁTICO N°1305/2024

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

| | |
|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD: | Asunción 8 de Octubre del 2024 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL SUR ESTE |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN: | Participar en la reunión de coordinación Interinstitucional en la Gobernación de Alto Paraná |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Presidente Franco |
| DEPARTAMENTO: | ALTO PARANA |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

Otro (Especificar): _____

Kilometros a recorrer (estimado): ( 350 Km.).-

| N° | Funcionario | C.I. N° | Comisionamiento | | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | | | |
| 1 | JUAN MANUEL OVELAR FLORENTIN | 1.991.607 | 10/10/2024 | 10/10/2024 | 1.0 | 350.000 | 264.153 | |
| 2 | PILAR CUEVAS AQUINO | 4.656.103 | 10/10/2024 | 10/10/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| | | | | TOTAL | | | | 528.306 |

Ing. Agr. Juan Manuel Ovelar F.
Gerente de Servicios Sur Este

Jefe/a | Gerente/a | V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

**El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.**

CONTROLADO SUMA

21 NOV 2024

CONTROL Y SEGUIMIENTO

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

**RESOLUCIÓN GGV Nº 1165**

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

**Asunción, 9 de octubre de 2024**

**VISTO:** El expediente N° 9346, de fecha 9 de octubre de 2024, y compromiso presupuestario N° 2509/2024, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capitulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

CONTROLADO SUMA
631 21 NOV 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones
LA GERENCIA GENERAL
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
R E S U E L V E

Art. 1°) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: PRESIDENTE FRANCO, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Participar en reunión de coordinación interinstitucional, en la Gobernación de Alto Paraná.

| Funcionarios | C.I. Nº | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---|---|---|---|---|---|
| JUAN MANUEL OVELAR FLORENTIN | 1.991.607 | 10/10/2024 | 1.0 | 350.000 | 264.153 |
| PILAR CUEVAS AQUINO | 4.656.103 | 10/10/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| **TOTAL** | | | | | **528.305** |

Art. 2°) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3°) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4°) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5°) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

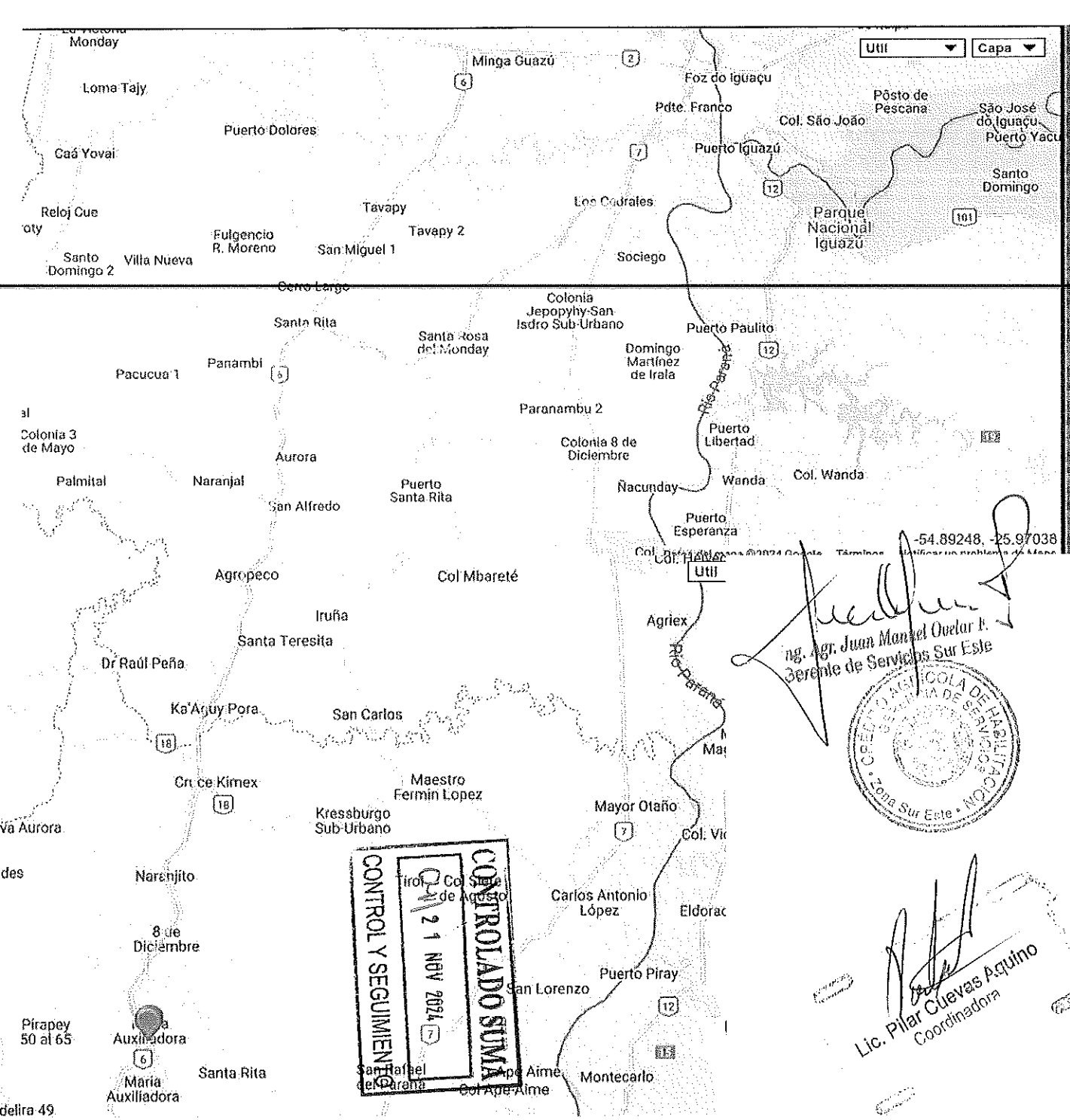
Art. 6°) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

**ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA**
Gerente General

**DESTINATARIOS**
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.

ES COPIA
**MOISÉS E. MONTIEL S.**
Secretario General




Ing. Agr. Juan Manuel Ovelar R.
Gerente de Servicios Sur Este

CONTROLADO SUMA
CONTROL Y SEGUIMIENTO
21 NOV 2024

Lic. Pilar Cuevas Aquino
Coordinadora

# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carlos 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO N° 027836

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordinario | X | Extraordinario | | | |
| Vehículo tipo | Camioneta | Chapa | HFP-806 | N° de orden asign. | 292 |
| Marca | Chevrolet | Rasp. N° | E-0003265 | Area asig. | GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL SURESTE |
| Conductor autorizado | JUAN MANUEL OVELAR FLORENTIN | Reg. N° | | | |
| Días est. de la misión desde | 07/10/2024 | Hasta | 11/10/2024 | | |
| Horas est. de la misión desde | 07:00 | Hasta | 15:00 | | |
| Km. de salida | 183560 | Fecha de salida | 07/10/2024 | Hora de salida | 07:00 |
| Km. de vuelta | 184651 | Fecha de regreso | 11/10/2024 | Hora de vuelta | 15:00 |
| Km. estimado recorrido | 500 | Km. real recorrido | 1091 | Consumo est. litros/100Km. | 11 |
| Lts. comb. cargados | 80 | | | | |
| Trabajos a realizar | Gestiones administrativas dentro del área de influencia.- | | | | |
| Obs. | Acompañante: Pilar Cuevas Aquino. | | | | |

CONTROLADO SUMA
05 21 NOV 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO

ORIGINAL

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN GERENCIA DE SERVICIOS ZONALES Zona Sur Este

JUAN MANUEL OVELAR FLORENTIN
Responsable del área al que fue asignado el automotor